

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja pełna

Kierując się dobrem małoletnich oraz w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, Zuma Travel przyjmuje niniejsze Standardy, które mają stanowić wzór postępowania dla pracowników i współpracowników w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji na wszelkie sytuacje, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich.

§1 Postanowienia wstępne

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wzór norm, zasad i procedur, których celem jest zapewnienie poszanowania praw dzieci oraz przeciwdziałania wszelkim formom ich krzywdzenia, a także zagwarantowanie im dobrostanu i możliwości ich rozwoju.

Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Spółki, niezależnie od formy prawnej współpracy, mają obowiązek przestrzegać niniejszych zasad. Niniejsze Standardy określają w szczególności:

- a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem danej placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- b. zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników/ współpracowników do stosowania standardów;
- f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- i. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- j. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- k. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- l. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§2 Definicje

Poniższe terminy będą miały w niniejszych Standardach następujące znaczenie:

Małoletni/dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat;

Rodzic – przedstawiciele ustawowi dziecka, które pozostaje pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.

Opiekun prawny – osoba sprawująca pieczę nad osobą i majątkiem pozostającego pod opieką; podlega przy tym nadzorowi sądu opiekuńczego;

Krzywdzenie – każde działanie lub zaniechanie, mające negatywny wpływ na dziecko, polegające w szczególności na przemocach fizycznej lub psychicznej, nadużyciach seksualnym lub zaniedbaniu dziecka, stanowiące przestępstwo popełnione na szkodę dziecka;

Przemoc fizyczna – celowe działanie, powodujące urazy fizyczne na ciele dziecka, np. popychanie, szarpanie;

Przemoc psychiczna – celowe działanie, lub zaniechanie, które polega na niewłaściwej, mającej

negatywny wpływ na dziecko, interakcji, np. niedostępność i zaniedbywanie emocjonalne, szantaż, wyzwiska, groźby, poniżanie, zawstydzanie;

Przemoc seksualna – włączanie małoletniego w aktywność seksualną w przypadku, gdy nie może on udzielić świadomej zgody na taką aktywność z uwagi na stopień swojego rozwoju, np. prezentowanie treści pornograficznych małoletnim, proponowanie/zmuszanie do relacji intymnych, zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych, oznaki przemocy seksualnej np.: objawy somatyczne o nieznanym podłożu, ślady przemocy fizycznej, trudności związane z chodzeniem/siedzeniem, lęki, fobie, depresja, nadpobudliwość, agresja.

Zaniedbywanie dziecka – długotrwałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez osoby zobowiązane do opieki nad dzieckiem np. brak dbałości o higienę dziecka, zaniechanie leczenia dziecka, niezapewnianie odpowiedniej odzieży, niedożywienie dziecka.

Przestępstwo – czyn zabroniony przez ustawę pod groźbą kary, społecznie szkodliwy w stopniu wyższym niż znikomy;

Przestępstwo na szkodę dziecka – przestępstwo, które może być popełnione wyłącznie na szkodę dziecka, a także przestępstwo, które może być popełnione na szkodę każdego człowieka, które jest popełnione na szkodę dzieci, np. przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk), naruszenie nietykalności cielesnej (art. 217 kk), przestępstwo znęcania (art. 207 kk).

Pracownik – osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy o pracę;

Współpracownik – osoba współpracująca z Spółką w ramach umowy cywilnoprawnej;

Firma – Zuma Travel

§3 Zasady ogólne

Zuma Travel prowadzi swoją działalność, dbając o najwyższe poszanowanie praw dzieci, jako osób szczególnie narażonych na wszelkie formy krzywdzenia, zarówno w wymiarze fizycznym, jak i psychicznym. Firma w każdym przypadku dba o poszanowanie godności dziecka i podejmuje działania, które mają zapewnić mu ochronę przed krzywdzeniem ze strony osób dorosłych.

Zuma Travel, prowadząc swoją działalność, dba o zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla osób małoletnich, zwracając uwagę i reagując na wszelkie niepokojące sygnały w tym zakresie, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy ze strony osób dorosłych, jak i przemocy rówieśniczej.

§4 Bezpieczne relacje z małoletnimi.

Zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja małoletnich. Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do małoletnich w sposób w pełni profesjonalny.

- odnoszenie się do małoletniego z pełnym szacunkiem i poszanowaniem jego uczuć, bez lekceważenia, wyśmiewania, obrażania, szantażowania, straszenia- należy dołożyć starań, aby małoletni czuł się komfortowo;
- prezentowanie postawy pełnej wyrozumiałości wobec małoletniego, w szczególności z uwagi na wiek i jego dojrzałość emocjonalną;
- poszanowanie prawa małoletniego do prywatności, a także prawa do intymności i godności;
- niewypowiadanie się wobec małoletniego z użyciem wulgarnych, obraźliwych lub uwłaczających słów lub gestów lub zawierających podtekst seksualny;
- niestosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletniego;
- ochrona danych osobowych małoletniego, w tym ochrona jego wizerunku- nieutrwalanie i nieprzetwarzanie takich danych osobowych bez odpowiedniej podstawy prawnej (w przypadku wizerunku- bez zgody opiekuna prawnego lub rodzica małoletniego).

Pracownicy oraz współpracownicy Zuma Travel unikają kontaktu fizycznego z małoletnim, oceniając ewentualne jego podjęcie z punktu widzenia konkretnej sytuacji, zgodnie z zasadami

współzycia społecznego. Dozwolony jest kontakt, którego celem jest udzielenie małoletniemu pomocy (np. ochrona przed niebezpieczeństwem, opatrzenie skaleczenia) lub należy uzyskać zgodę małoletniego na jego podjęcie (np. uspokojenie dziecka poprzez kontakt fizyczny: przytulenie, wzięcie za rękę itp.).

Każde nieodpowiednie zachowanie (w tym zachowanie mogące mieć znamiona krzywdzenia dzieci, w szczególności stosowanie przemocy wobec dzieci) członka personelu powinno być natychmiast zgłoszone do przełożonego lub Osoby Odpowiedzialnej wskazanej w §11.

§5 Stosowanie Standardów

Zuma Travel zobowiązana jest do przeszkolenia każdego pracownika lub współpracownika z zasad i obowiązków wynikających z niniejszych Standardów. Szkolenie prowadzi osoba wskazana w § 11 Standardów. Pracownik lub współpracownik powinien w szczególności otrzymać od Spółki przeszkolenie i jasne wytyczne w zakresie:

- a. Bezpiecznych relacji z małoletnim oraz zachowań niedozwolonych w stosunku do małoletniego;
- b. Identyfikacji okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego;
- c. Szybkiego sposobu reagowania na okoliczności wskazane w lit.

W przypadkach wymaganych przez prawo Zuma Travel zobowiązuje się do żądania od kandydatów do pracy z dziećmi zaświadczeń o niekaralności, a także zobowiązuje się do sprawdzenia przeszłości kandydata w dopuszczalnym przez prawo zakresie, w tym w szczególności w zakresie opisanym w § 9 niniejszych Standardów.

§6 Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zasady ustalania planu wsparcia

Pracownicy i współpracownicy Firmy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinni zachować czujność i reagować na nieprawidłowe lub budzące wątpliwości okoliczności, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, tj. w szczególności doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej (w tym w formie online), jest zaniedbywane lub doświadcza przemocy seksualnej, w tym w przypadkach doświadczenia przez dziecko przemocy ze strony bliskich mu osób. Pracownicy Firmy udzielają małoletniemu odpowiedniego wsparcia i pomocy, zwłaszcza w przypadku, gdy małoletni o taką pomoc się zwróci. Małoletni jest uprawniony do zwrócenia się o pomoc do każdego członka personelu, a każdy członek personelu zobowiązany jest do podjęcia działań.

Pracownicy i współpracownicy, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka, niezwłocznie zawiadamiają osobę wskazaną w §11, która podejmuje decyzję odnośnie dalszych kroków.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego każdy pracownik/współpracownik jest zobowiązany do niezwłocznego wezwania Policji.

§7 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.

Zuma Travel, mając na uwadze dobro małoletnich:

- korzysta w celach wykonywania obowiązków wyłącznie z służbowych narzędzi, zakazane jest wykorzystywanie w tym celu prywatnych narzędzi, w tym prywatnej skrzynki e-mail;
- przestrzega wewnętrznych procedur z zakresu danych osobowych, zachowuje szczególną dbałość o dane osobowe małoletnich, mając na uwadze ich szczególny charakter;
 - zamieszczając wypowiedzi w sieci Internet, w tym w mediach społecznościowych, zachowuje rozwagę w swoich komentarzach.

§8 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi oraz reagowania na niewłaściwe zachowania małoletnich w stosunku do innych małoletnich.

Małoletni zobowiązani są odpowiedniego zachowania w stosunku do innych małoletnich oraz innych osób, zgodnego z zasadami współzycia społecznego, adekwatnie do wieku małoletniego

oraz stopnia jego rozwoju emocjonalnego. Małoletni zobowiązani są do odnoszenia się do innych osób, w tym innych małychlelnich z szacunkiem i w sposób kulturalny.

W szczególności zakazane jest podejmowanie przez małychlelnich działań takich jak:

- a. stosowanie przemocy lub nakłanianie do jej stosowania w jakimkolwiek zakresie i formie, w tym także w za pośrednictwem środków elektronicznych, co dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i seksualnej;
- b. naśmiewanie się, obrażanie, znieważanie innych osób;
- c. rozpowszechnianie wśród innych małychlelnich materiałów szkodliwych-niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem (np. zawierające treści dyskryminujące, pornograficzne, przedstawiające przemoc);
- d. rozpowszechnianie wizerunku lub danych osobowych innych osób bez ich zgody.

Rodzice i opiekunowie prawni powinni współpracować z Zuma Travel aby zachowanie małychlelnich spełniało wymogi opisane powyżej.

§9 Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

Każdą osobę zatrudnianą przez Zuma Travel do prac związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małychlelnich, lub z opieką nad nimi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Każda osoba przyjęta do pracy z dziećmi zobowiązana jest potwierdzić, że zapoznała się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się je stosować.

§10 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Niniejsze Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.

Ocena wskazana powyżej jest dokonywana przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w § 11 Standardów.

Na podstawie prowadzonych działań osoba odpowiedzialna przygotowuje na piśmie raport zawierający ocenę Standardów wraz z propozycjami zmian w Standardach.

§11 Osoba Odpowiedzialna

Osobą Odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie niniejszych Standardów jest Agnieszka Nowakowska (biuro@zumatravel.pl).

Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:

- przygotowanie i wdrożenie niniejszej procedury oraz zapoznanie z nią personelu;
- przeszkolenie personelu w zakresie jej stosowania i udokumentowanie tej czynności;
- konsultowanie przypadków podejrzenia krzywdzenia małychlelnich i podejmowanie decyzji odnośnie podjęcia interwencji zgodnie z §6;
- przygotowanie zgłoszenia do sądu opiekuńczego, organów ścigania, wniosku o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty;
- prowadzenie rejestru interwencji i dokumentowanie faktu zgłoszenia sprawy.

Osoba wskazana w ust. 1 jest także odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małychlelniemu oraz udzielenie mu wsparcia w pierwszej kolejności. Rodzice i opiekunowie prawni, małychlelni lub osoby trzecie mogą także dokonać zgłoszenia dowolnemu pracownikowi lub współpracownikowi, który niezwłocznie przekaże je Osobie odpowiedzialnej.

§12 Postanowienia końcowe

Niniejsze Standardy wchodzą w życie w dniu 16 luty 2025 r.

Niniejsze Standardy są łatwo dostępne zarówno dla pracowników i współpracowników Firmy, jak i dla małychlelnich, ich rodziców i opiekunów prawnych. Standardy dostępne są zarówno w siedzibie Firmy, jak i na stronie internetowej Zuma Travel, w dwóch wersjach: pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małychlelnich.